

*Załącznik do Decyzji Nr 26.2026 r.
z dnia 10 marca 2026 r.
Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
w Lublinie*

REGULAMIN

Korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin przy Lubelskim Komendancie Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 1.

1. Środki Funduszu Socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin rozdysponowuje Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej zwany dalej LKW PSP.
2. Organem opiniodawczym i doradczym LKW PSP w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych emerytów i rencistów PSP jest Komisja.

POWOŁANIE KOMISJI

§ 2.

Komisję powołuje LKW PSP na okres 4 lat.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący	- przedstawiciel LKW PSP,
- Z-ca Przewodniczącego	- przedstawiciel LKW PSP,
- Sekretarz	- przedstawiciel LKW PSP,
- Członek	- przedstawiciel LKW PSP,
- Pozostali członkowie	- przedstawiciele organizacji reprezentujących emerytów i rencistów PSP (łącznie do 4 osób).
2. Członków Komisji powołuje LKW PSP w drodze decyzji, wskazując własnych przedstawicieli oraz reprezentantów rekomendowanych przez organizacje emerytów i rencistów.

3. W przypadku braku propozycji reprezentantów rekomendowanych przez organizacje emerytów i rencistów do składu Komisji w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia w sprawie wyznaczenia przedstawicieli do składu Komisji, LKW PSP może powołać inne osoby w celu jej skompletowania.
4. Powołanie przez LKW PSP osób do składu Komisji spośród organizacji reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże organizacji.
5. Odwołanie przez LKW PSP członków Komisji spośród organizacji reprezentujących emerytów i rencistów odbywa się na pisemny wniosek tychże organizacji lub z powodów wymienionych w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U.2024.518).

KOMISJA

§ 4.

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego Komisji, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale, przy czym z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.
2. Przyznawanie świadczeń socjalnych odbywa się w ramach limitu środków finansowych Funduszu Socjalnego, przydzielonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3. Projekt planu podziału Funduszu Socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok opracowuje Komisja powołana przez LKW PSP i podlega on zatwierdzeniu przez LKW PSP.
4. W terminie miesiąca od daty otrzymania potwierdzenia o wysokości przyznanego limitu finansowego, LKW PSP na wniosek Komisji określa wysokość Funduszu Socjalnego na poszczególne rodzaje świadczeń.
5. Na wniosek Komisji, LKW PSP może zmieniać w ciągu roku wysokość limitów finansowych na poszczególne rodzaje świadczeń.
6. Środki Funduszu Socjalnego niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 5.

1. Prawo do korzystania ze środków Funduszu Socjalnego przysługuje emerytom i rencistom PSP oraz członkom ich rodzin zamieszkującym woj. lubelskie lub których jednostki organizacyjne PSP w dniu zwolnienia ze służby były na terenie woj. lubelskiego.
2. Za członków rodzin wymienionych w ust. 1, uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych, uważa się:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione:
 - a) do ukończenia 18 lat,
 - b) do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 18 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia,
 - c) bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w literze a), b) lub d),
 - d) jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów,
 - 3) przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej, jeżeli spełniają warunki określone w art. 68 i 69 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631, 1674),
 - 4) rodziców na warunkach określonych w art. 71 cyt. ustawy.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6.

Środki Funduszu Socjalnego mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne,
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,

- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

TRYB UBIEGANIA SIĘ I PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:
 - 1) znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
 - 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
 - 3) sierotom zupełnym,
 - 4) samotnie wychowującym dzieci,
 - 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 8.

1. Oceny sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osób uprawnionych do świadczeń socjalnych dokonuje LKW PSP w oparciu o opinię Komisji.
2. Podstawą naliczenia świadczeń jest kwota bazowa dla funkcjonariuszy, określana corocznie w ustawie budżetowej.

§ 9.

1. Sytuację materialną określa się na podstawie średniego miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, biorąc za podstawę wszystkie dochody wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi przebywającymi w internatach, akademikach czy na stancji.
2. Do dochodu w szczególności wlicza się: dochód z tytułu pracy w ramach stosunku pracy, umowy agencyjnej, umowy zlecenia oraz z innej działalności podlegającej obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu.

§ 10.

W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z Funduszu Socjalnego w jednostkach Państwowej Straży Pożarnej, świadczenie na uprawnionych członków rodziny może otrzymać tylko jeden z małżonków.

§11.

1. Świadczenie przyznaje się na pisemny wniosek uprawnionego.
2. Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie KW PSP w Lublinie, za pośrednictwem poczty na adres Komendy lub przez e-Doręczenia na adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-23154-92869-RFFIS-22.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek winien być umotywowany załączonymi zaświadczeniami, oryginałami imiennych rachunków, faktur VAT lub innymi dokumentami potwierdzającymi daną sytuację. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazujące na wysokość dochodów brutto wnioskodawcy i uprawnionych członków rodziny tj. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku życia oraz kopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo odcinek emerytury lub renty.
5. Wnioskodawca będący osobą niepełnosprawną posiadającą I grupę inwalidzką lub w wieku powyżej 70 lat oraz osoby przekraczające najwyższy próg dochodowy świadczenia wskazanego we wniosku, nie mają obowiązku przedstawiania zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach. Wysokość dochodów wnioskodawcy określa się na podstawie kopii ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty albo odcinka emerytury lub renty oraz oświadczenia o wysokości pozostałych dochodów.
6. Osoby, które przekraczają najwyższy próg dochodowy składają we wniosku, o którym mowa w ust. 1 oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności. Oświadczenie to zwalnia z przedstawienia dokumentów dotyczących osiągniętych dochodów członków rodziny.
7. Decyzje podjęte przez LKW PSP w sprawach dotyczących przyznania świadczeń z Funduszu Socjalnego nie wymagają uzasadnienia.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych do przyznania świadczenia socjalnego zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu.

ZAPOMOGA PIENIĘŻNA

§ 12.

1. Zapomoga może zostać udzielona nie częściej niż dwa razy w roku.
2. Zapomoga stanowi pomoc finansową przyznawaną osobom, które odpowiednio udokumentują:
 - 1) znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych,
 - 2) wypadek losowy (w szczególności pożar, kradzież, powódź itp.),
 - 3) przewlekłą chorobę, której leczenie wymaga znacznych nakładów finansowych powodujących czasowe i istotne obniżenie poziomu życia.
3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
4. Wysokość zapomogi jest uzależniona od dochodu i może wynosić:

L.p.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie stanowi % kwoty bazowej	Wysokość zapomogi - % kwoty bazowej dla strażaka
1.	do 150 %	do 200 %
2.	od 150 % do 200 %	do 150 %
3.	od 200 % do 250 %	do 100 %

L.p.	Wysokość dochodu brutto osób (samotnych) samodzielnie prowadzących gospodarstwo domowe % kwoty bazowej	Wysokość zapomogi - % kwoty bazowej dla strażaka
1.	do 250 %	do 150 %
2.	od 250 % do 300 %	do 100 %
3.	od 300 % do 350 %	do 75 %

5. W wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i życiowej rodziny oraz w przypadkach okresowo występujących trudności materialnych, jednorazowa zapomoga może być przyznana do wysokości 300% kwoty bazowej bez względu na osiągnięty dochód.

6. W przypadkach losowych (np.: pożary, powodzie, wichury, zalania) potwierdzonych przez administrację państwową lub inną uprawnioną instytucję – wysokość jednorazowej zapomogi ustala się do wysokości 500% kwoty bazowej, bez względu na osiągnięty dochód.

DOPLATA DO KOSZTÓW LECZENIA I ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW OPIEKI PALIATYWNO - HOSPICYJNEJ

§ 13.

1. Przyznanie dopłaty do kosztów leczenia, a także jej wysokość, uzależnione są od konkretnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby zainteresowanej pomocą.
2. Maksymalną wysokość dopłaty ustala się do wysokości 250% kwoty bazowej dla strażaków.
3. W przypadkach ciężkich i przewlekłych chorób udokumentowanych wysokimi kosztami leczenia – dopłata może zostać przyznana do wysokości 400% kwoty bazowej dla strażaków.
4. Suma dopłat z tytułu kosztów leczenia w ciągu roku nie może przekroczyć 400% kwoty bazowej dla strażaka.
5. Dopłata do kosztów leczenia może być przyznana do zabiegów, które zostały przeprowadzone tylko i wyłącznie ze wskazań medycznych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.
6. Wnioski dotyczące dopłaty do kosztów zabiegów z dziedziny medycyny estetycznej, które nie mają na celu poprawy stanu zdrowia nie będą honorowane.
7. Wnioski, których wysokość zweryfikowanych kosztów nie będą przekraczały 200 złotych nie będą rozpatrywane.
8. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
9. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu oraz poniesionych kosztów i może wynosić:

L.p.	Próg dochodowy brutto na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej	Wysokość dofinansowania z Funduszu Socjalnego - % kwoty poniesionych kosztów
1.	do 200% kwoty bazowej	do 90 %
2.	od 200% do 300 % kwoty bazowej	do 70 %
3.	powyżej 300 % kwoty bazowej	do 50 %

ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW POGRZEBU UPRAWNIONEGO

§ 14.

1. Zwrot części kosztów pogrzebu dokonuje się w wysokości 300 % kwoty bazowej bez względu na wysokość dochodu.
2. Wnioskodawcą mogą być osoby pełnoletnie wymienione w § 5 ust. 2 lub opiekunowie prawni (w przypadku osób niepełnoletnich) oraz wstępny i zstępny uprawnionego emeryta lub rencisty, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także inne osoby, które poniosły koszty pogrzebu uprawnionego emeryta lub rencisty. Warunkiem koniecznym do przyznania świadczenia jest udokumentowanie poniesionych kosztów przez osobę uprawnioną do złożenia wniosku.
3. Suma wypłaconego świadczenia z tytułu jednego zdarzenia dla wszystkich uprawnionych nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Dokumentację określoną w załączniku Nr 2 do Regulaminu należy dołączyć do wniosku.

DOPLATA DO KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA, WYŻEWIENIA I LECZENIA W SANATORIACH LUB UZDROWISKACH

§ 15.

1. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach może być przyznana osobie uprawnionej raz w ciągu roku kalendarzowego. Podstawą uzyskania świadczenia jest przedłożenie oryginału imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności.
2. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach nie może przekroczyć 100 % kwoty bazowej, o której mowa w § 8 ust. 2.
3. Dopłata może być uzyskana tylko jeśli pobyt w sanatorium przekroczył 7 dni.
4. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
5. Wysokość dopłaty za pobyt w sanatorium na podstawie skierowania NFZ jest uzależniona od dochodu i może wynosić:

L.p.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej	Wysokość dofinansowania z Funduszu Socjalnego - % poniesionych kosztów
1.	do 150 % kwoty bazowej	do 80 %
2.	od 150 % do 200 % kwoty bazowej	do 60 %
3.	powyżej 200 % kwoty bazowej	do 30 %

**DOPLATA DO KOSZTÓW WYPOCZYNKU INDYWIDUALNEGO I
ZBIOROWEGO, A TAKŻE DO INNYCH FORM REKREACJI**

§ 16.

1. Dopłata do kosztów wycieczki indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji może być przyznana osobie uprawnionej raz w ciągu roku. Kwota dopłaty nie może przekroczyć poniesionych kosztów wycieczki.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i może wynosić:

L.p.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej	Wysokość dofinansowania z Funduszu Socjalnego – % od kwoty bazowej dla strażaka
1.	do 150 % kwoty bazowej	do 60 %
2.	od 150 % do 200 % kwoty bazowej	do 50 %
3.	od 200 % do 250% kwoty bazowej	do 40 %
4.	powyżej 250 % kwoty bazowej	do 10 %

**DOPLATA DO KOSZTÓW ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI I
MŁODZIEŻY W POSTACI OBOZÓW I KOLONII ORAZ INNYCH FORM
DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

§ 17.

1. Wysokość dopłaty do kosztów zorganizowanego wycieczki dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii, zimowisk może wynosić:

L.p.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej	Wysokość dofinansowania z Funduszu Socjalnego – % ceny obozu lub kolonii
1.	do 150 % kwoty bazowej	do 60 %
2.	od 150 % do 200 % kwoty bazowej	do 50 %
3.	powyżej 200 % kwoty bazowej	do 40 %

2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez uprawniony podmiot nie może przekroczyć 60% kwoty bazowej, o której mowa w § 8 ust. 2.
3. Pełnym sierotom oraz dzieciom z rodzin dotkniętych zdarzeniami losowymi, a także z rodzin o dochodach nie przekraczających 100 % kwoty określonej w § 8 ust. 2 na jednego członka rodziny, może być przyznana pełna dopłata do wypoczynku.
4. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje nie częściej niż dwa razy w roku na każde uprawnione dziecko.
5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

DOPLATA DO KORZYSTANIA Z RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWYCH

§ 18.

1. Dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej łącznie ze zorganizowanym w trybie ust. 4, m.in. spotkań okolicznościowych, artystycznych, rekreacyjno-sportowych itp. może być przyznana osobie uprawnionej nie częściej niż **3 razy w ciągu roku.**
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty wskazane w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od dochodu i może wynosić:

L.p.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej	Wysokość dofinansowania z Funduszu Socjalnego – % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 30 % kwoty bazowej dla strażaka
1.	do 150 % kwoty bazowej	do 40 %
2.	od 150 % do 200 % kwoty bazowej	do 30 %
3.	powyżej 200 % kwoty bazowej	do 15 %

4. Dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej, z uwagi na zbiorowy charakter spotkania organizowanego przez koło EiR w ramach działalności socjalnej, może być przyznana **w formie uproszczonej** tj. w oparciu o:

- 1) zbiorczy wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych, zawierający imienny wykaz osób uprawnionych uczestniczących w zorganizowanym spotkaniu okolicznościowym wraz z czytelnymi podpisami uczestników, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do Regulaminu,
 - 2) program imprezy,
 - 3) zbiorczą fakturę potwierdzającą poniesione koszty organizacji spotkania,
 - 4) oświadczenia uprawnionych uczestników spotkania o upoważnieniu Prezesa Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP / organizatora spotkania do odbioru w ich imieniu przyznanej kwoty świadczenia socjalnego,
 - 5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Jednorazowa dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej przyznawana w formie uproszczonej nie może przekroczyć kwoty 100 zł brutto dla osoby uprawnionej.
6. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno – oświatowej organizowanej wyłącznie przez Koła Emerytów i Rencistów RP może być przyznana **maksymalnie 3 razy** w roku kalendarzowym (np. spotkanie sprawozdawcze, spotkanie noworoczne, z okazji Dnia Strażaka), na wniosek uprawnionego, w oparciu o dokumenty wymienione w § 18 ust. 4 pkt. 1)-5).

§ 19.

1. Wyznaczona przez LKW PSP osoba prowadzi obsługę administracyjną Komisji, a w szczególności prowadzi rejestr wniosków o przyznanie świadczeń w kolejności alfabetycznej.
2. Zatwierdzone przez LKW PSP wnioski wraz z załącznikami i decyzją stanowią podstawę do dokonania wypłaty świadczenia pieniężnego.

§ 20.

LKW PSP w porozumieniu z Komisją ma prawo wykluczyć z korzystania z Funduszu Socjalnego na okres do 2 lat osobę uprawnioną, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, zataiła określone fakty lub okoliczności stanowiące podstawę świadczenia, przedstawiła sfałszowany dokument lub w inny sposób celowo wprowadziła LKW PSP w błąd.

§ 21.

1. Obsługę finansową Funduszu Socjalnego prowadzi Wydział Finansów w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie.
2. Główny Księgowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie na wniosek Przewodniczącego Komisji udziela informacji o stanie środków Funduszu Socjalnego.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2026 roku.

LUBELSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Zenon PISIEWICZ

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- Nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego,
- Nr 2 – Wykaz wymaganych dokumentów,
- Nr 3 – Lista osób uczestniczących w organizowanej działalności kulturalno-oświatowej koła,
- Nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Nr 5 – Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy.