

**Plan działania
Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej
w Lublinie na rzecz poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2027**

Lublin, marzec 2025 r.

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411), zwana dalej „Ustawą”, ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowym jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej, zobowiązując podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Na podstawie Ustawy każda instytucja publiczna określona w art. 14 ust.1 ma obowiązek wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności. Jednym z zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu, ujmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian oraz wyznacza komórki organizacyjne odpowiedzialne za ich realizację.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna
Dostępność architektoniczna			
Wyznaczenie drugiego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością	do końca 2025 r.	Wyznaczenie dodatkowego miejsca parkingowego, znalezienie firmy, która w prawidłowy sposób wykona miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością	Wydział Logistyki / firma zewnętrzna
Korekta wymiarów istniejącego miejsca parkingowego tak aby miało minimalne wymiary 3,6 X 5 m	do końca 2025 r.	Korekty dokona firma, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie drugiego miejsca parkingowego	Wydział Logistyki / firma zewnętrzna
Umieszczenie wycieraczki za drzwiami głównymi aby były na równi z posadzką	maj 2025 r.	Zakup wycieraczki	Wydział Logistyki
Zlikwidowanie progu w drzwiach wejściowych	2027 r.	Znalezienie firmy zewnętrznej i wykonanie robót	Wydział Logistyki/firma zewnętrzna
Kontrastowe oznaczenie zmiany poziomu wzdłuż progu na całej długości	czerwiec 2025 r.	Wybór metody oznaczenia, zakup niezbędnych materiałów	Wydział Logistyki

Oznakowanie kontrastowo krawędzi schodów w każdym biegu od czoła i od lica schodów na pierwszym i ostatnim stopniu	czerwiec 2025 r.	Zakup materiałów, oznakowanie krawędzi schodów	Wydział Logistyki
Zniwelowanie do wysokości 2 cm progów w drzwiach wewnętrznych w sekretariacie	2026 r.	Wybranie firmy, która dostosuje wysokość progów w drzwiach	Wydział Logistyki/ firma zewnętrzna
Wymiana tablicy informacyjnej na tablicę nieodbijającą światła z bezszeryfową czcionką o odpowiedniej wysokości w kolorze kontrastującym z tłem	lipiec 2025 r.	Znalezienie firmy, która wykona tablicę, przygotowanie informacji jakie mają być na niej zamieszczone, wymiana tablicy oraz umieszczenie w wyznaczonym miejscu	Koordynator ds. dostępności
Oznakowanie szklanych drzwi dwoma kontrastowymi pasami o szerokości 10 cm, umieszczonymi na wysokości od 130 cm do 140 cm (pierwszy pas) i od 90 cm do 100 cm (drugi pas)	do maja 2025 r.	Zakup specjalnych taśm oraz oznakowanie drzwi zgodnie z wymaganiami	Wydział logistyki
Oznakowanie pomieszczenia tabliczkami z oznakowaniem wypukłym i w alfabecie Braille'a o odpowiedniej wysokości i kontraście	II kw. 2026 r.	Zamówienie tabliczek	Koordynator ds. dostępności
Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy. np. Totupoint	II kw. 2027 r.		Koordynator ds. dostępności / firma zewnętrzna

Zamieszczenie instrukcji przeciwpożarowej oraz graficznego planu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	do końca 2025 r.	Przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej w tekście łatwym do czytania (ETR), przygotowanie graficznego planu ewakuacji	Wydział Kontrolno-Rozpoznawczy
Wyposażenie obiektu w sprzęt do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami np. krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne	do 2027 r.	Według analizy potrzeb	Koordynator ds. dostępności

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Stworzenie procedury zapewniającej używanie pętli indukcyjnej przenośnej	kwiecień 2025 r.	Zapoznanie pracowników z obsługą oraz sposobem działania pętli indukcyjnej, ustalenie zasad korzystania z pętli	Koordynator ds. dostępności
--	------------------	---	-----------------------------

Dostępność cyfrowa

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej	W związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, migracja strony internetowej do portalu GOV.PL odbędzie się w 2025 roku		Koordynator ds. dostępności cyfrowej, Wydział Informatyki i Łączności
--	--	--	---

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna
Pozostałe działania zmierzające do poprawy dostępności			
Wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	2025 – 2027 r.	Szkolenia wewnętrzne dla pracowników	Firma zewnętrzna
Przeszkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	2025 – 2027 r.	Szkolenia wewnętrzne dla pracowników	Firma zewnętrzna

3. Monitoring i koordynacja

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z zapisami Ustawy art. 11 Komenda Wojewódzka Państwowej Straży pożarnej w Lublinie co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego.

Zatwierdził

LUBELSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Zenon PISIEWICZ

/podpisano elektronicznie/