

Umowa o szkolenie
zawarta w Lublinie w dniu r.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie,
ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin**, zwaną w dalszej części umowy „**Organizatorem**”,
reprezentowaną przez: nadbryg. Grzegorza Alinowskiego – Lubelskiego Komendanta
Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

a

osobą / firmą zlecającą szkolenie, adres, e-mail, NIP, nr KRS:

.....

.....

....., zwaną dalej „**Zlecającym**”,

reprezentowaną przez: (stanowisko, imię i nazwisko, e-mail).....

.....

kierującą na szkolenie: (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, data
i miejsce urodzenia)

.....

....., zwaną/ego w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”

o następującej treści:

§ 1. (Postanowienia ogólne)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z przystąpieniem Uczestnika do udziału w *"Szkoleniu inspektorów ochrony przeciwpożarowej"*, zwanym w dalszej części umowy Szkoleniem.
2. Zajęcia na Szkoleniu będą realizowane z wykorzystaniem platformy e-learningowej Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie w formie samokształcenia i zdalnych wykładów oraz stacjonarnie w siedzibie organizatora na ul. Antoniny Grygowej 10 w Lublinie. Realizacja zajęć stacjonarnych w siedzibie organizatora będzie uzależniona od sytuacji pandemicznej w kraju. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w tym zakresie.
3. Szkolenie realizowane będzie w okresie od do
4. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z *„Programem szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej”*, zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 24 maja 2021 r.
5. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 stycznia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 120).
6. Zaświadczenie, o którym mowa w § 1 ust.5 Uczestnik otrzymuje po spełnieniu warunków określonych w programie szkolenia.

§ 2. (Warunki uczestnictwa, rekrutacji)

1. Zlecający zobowiązuje się do terminowego doręczenia dokumentów rekrutacyjnych to jest:
 - a. dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy,
 - b. karty skierowania na szkolenie.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust.1, zakończonego egzaminem, zgodnie z obowiązującym programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b. zachowania poufności wszelkich danych osobowych Uczestników, z zastrzeżeniem potrzeb realizacji niniejszego szkolenia,
 - c. przekazania wyłącznie drogą mailową na wskazany w niniejszej umowie adres, informacji o zakwalifikowaniu na szkolenie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach zgodnie z wymaganiami programu,
 - b. uzyskania pozytywnej oceny z projektowej pracy zaliczeniowej lub zaliczenie wykonania zadań praktycznych określonych w programie szkolenia).

§ 3. (Opłaty za szkolenie)

1. Zlecający zobowiązany jest do wniesienia opłaty za szkolenie w wysokości 1700,00 zł (słownie: tysiąc siedemset złotych) na rachunek bankowy Organizatora po uzyskaniu potwierdzenia zakwalifikowania na szkolenie wysłanego na adres e-mail w umowie na szkolenie.
Numer rachunku bankowego do wpłaty: **BGK 96 1130 1206 0028 9158 4320 0001**
Opłatę za Szkolenie należy wnieść przelewem na konto wskazane powyżej, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia. W tytule przelewu należy wpisać: **„SIOP (numer edycji szkolenia) / 2022, termin szkolenia, imię i nazwisko uczestnika”**.
Za dopełnienie wymogu uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy Organizatora.
2. Wniesiona przez Zlecającego opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Uczestnika szkolenia z udziału w szkoleniu po jego rozpoczęciu, nieobecności Uczestnika szkolenia na zajęciach dydaktycznych oraz niezaliczenia egzaminu końcowego.

§ 4. (Postanowienia końcowe)

1. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora szkolenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Zlecający