

WK.1110.4.2021

## **OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie**

Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ogłasza nabór do służby w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie w Wydziale Informatyki i Łączności w codziennym systemie czasu służby na zasadach przeniesienia służbowego.

### **Informacje ogólne:**

- 1) nazwa stanowiska docelowego:
  - starszy specjalista;
- 2) liczba stanowisk na które prowadzony jest nabór:
  - 2 (słownie: dwa);
- 3) miejsce pełnienia służby:
  - KW PSP w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin;
- 4) rozkład czasu służby:
  - codzienny;

### **Zakres wykonywanych zadań to m.in.:**

- 1) zarządzanie urządzeniami sieciowymi w KW PSP w Lublinie oraz urządzeniami pracującymi w sieciach podległych jednostek PSP, nadzorowanymi przez KW PSP w Lublinie,
- 2) zarządzanie systemami serwerowymi (Windows, Linux) oraz oprogramowaniem pracującym na nich,
- 3) monitorowanie sieci i urządzeń teleinformatycznych pracujących w jednostkach PSP na obszarze woj. lubelskiego,
- 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych w KW PSP w Lublinie w tym usuwanie awarii w przypadku ich wystąpienia,
- 5) realizowanie czynności związanych z opracowywaniem specyfikacji i wymagań technicznych na systemy teleinformatyczne, w tym uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
- 6) udział w naradach służbowych, konferencjach i szkoleniach z zakresu teleinformatyki, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru systemów IT w Państwowej Straży Pożarnej,
- 7) działanie na rzecz rozwoju systemów służących do zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 8) zapewnienie działania systemów łączności bezprzewodowej funkcjonującej w jednostkach PSP.

### **Wymagania konieczne:**

- 1) co najmniej kwalifikacje o których mowa w art. 36 ust. 6 ustawy o PSP;
- 2) co najmniej staż w służbie: 3 lata;
- 3) nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nie karany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 r. poz. 1123 ze zm.), pozytywna opinia służbowa.

**Wymagania pożądane:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) staż pracy na stanowisku związanym z administrowaniem systemami teleinformatycznymi;
- 3) wykształcenie w zakresie informatyki, telekomunikacji;
- 4) znajomość administracji i utrzymania sieci lokalnej LAN oraz węzłów dostępowych do sieci WAN;
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pracę z systemami IT i czytanie dokumentacji technicznej;
- 6) umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- 7) dyspozycyjność;
- 8) odporność na sytuacje stresowe;
- 9) dobra organizacja i systematyczność w służbie;
- 10) rzetelność, sumienność, konsekwentne i dokładne wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych;
- 11) umiejętność pracy w grupie, komunikatywność.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) raport o przyjęcie do służby w KW PSP w Lublinie;
- 2) CV (uwzględniające przebieg służby i pracy);
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje określone w art. 36 ustawy o PSP;
- 4) oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie moich danych osobowych, podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego do KW PSP w Lublinie w związku z ogłoszeniem o naborze do służby w Wydziale Informatyki i łączności.

**Termin i miejsce złożenia dokumentów:** 31 marca 2021 r.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście lub listownie w sekretariacie Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres:

KW PSP w Lublinie  
ul. Strażacka 7  
20-012 Lublin

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać „NABÓR WIŁ”.

**Planowany termin zatrudnienia:** maj 2021 r.

**Informacje dodatkowe:**

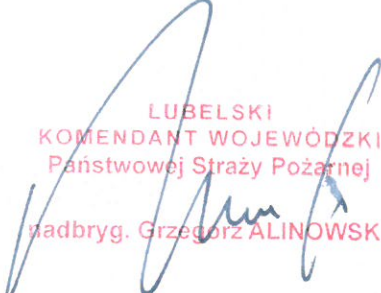
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela Naczelnik Wydziału Informatyki i łączności KW PSP w Lublinie, tel. 81 535 12 80.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest: Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 200, fax. 81 53 29 700, e-mail: [sekretariat@kwpsp.lublin.pl](mailto:sekretariat@kwpsp.lublin.pl)).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 237, e-mail: [iod@kwpsp.lublin.pl](mailto:iod@kwpsp.lublin.pl)).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego do KW PSP w Lublinie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 28 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 ze zm.).
4. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w KW PSP w Lublinie jest dobrowolne.
5. Odbiorcą Pani danych osobowych jest Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie oraz Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia naboru w ramach przeniesienia służbowego, maksymalnie przez 1 miesiąc od daty jego zakończenia.
8. Przysługuje Pani(u) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu przechowywania zgodnym z właściwymi przepisami archiwalnymi, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani(u) prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego (*Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)*) jeżeli uzna Pani, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

LUBELSKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
  
nadbryg. Grzegorz ALINOWSKI