

**Oferta służby dla funkcjonariusza PSP
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku
w sekcji kwatermistrzowsko - technicznej - przeniesienie służbowe.**

Miejsce pełnienia służby	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku, ul. Obwodowa 1, 23-200 Kraśnik
Stanowisko służbowe	<ul style="list-style-type: none"> • w zależności od stażu służby
Zajmowany etat	<ul style="list-style-type: none"> • kierownik sekcji
Korpus	<ul style="list-style-type: none"> • oficerski
System służby	<ul style="list-style-type: none"> • codzienny
Główne zadania	<ul style="list-style-type: none"> • administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie; • opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną bądź wyposażenie osobiste; • opracowywanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego; • prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej; • dokonywanie zakupów sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej; • zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki ksr-g na terenie powiatu oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych; • prowadzenie analitycznej ewidencji księgowej ilościowo – wartościowej majątku własnego i użyczonemu; • likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku; • wykonywanie poleceń właściwych przełożonych.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w PSP (inż. poż.) lub wyższe (rozumiane jako jednolite studia magisterskie lub studia licencjackie i magisterskie) o kierunku: <ul style="list-style-type: none"> - prawo, - administracja, - logistyka, - ekonomia, • prawo jazdy kat. B, • doświadczenie zawodowe w pionie kwatermistrzowsko – technicznym – min. 2 lata • nienaganny przebieg dotychczasowej służby, • komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, • systematyczność, samodzielność, odpowiedzialność, • dyspozycyjność, • odporność na stres, • chęć podnoszenia kwalifikacji.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje, • życiorys, • list motywacyjny. <p>Dokumenty należy złożyć lub przesać do 31 marca br. pod adresem: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku ul. Obwodowa 1 23-200 Kraśnik z dopiskiem „kwatermistrz”</p>
Termin zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> • od 1.04.2021 r.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (81) 825 22 81	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku (23-200 Kraśnik, ul. Obwodowa 1, tel. 81 825 22 81, fax. 81 826 41 57, e-mail: kp_krasnik@straz.lublin.pl).
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Jacek Koziński, 20-012 Lublin, ul. Strażacka 7, tel. 81 53 51 233, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO - w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie przeniesienia służbowego do dalszego pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy PSP w Kraśniku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez miesiąc od daty zakończenia postępowania w sprawie przeniesienia służbowego.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kraśniku jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.