

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up. **ZATWIERDZAM:**
st. kpt. mgr inż. Rafał Goliszek
Zastępca Komendanta Miejskiego PSP

Lublin, dnia 25 maja 2020 r.

REGULAMIN

funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Okunince nad J. Białym, administrowanego przez Komendę Miejską PSP w Lublinie

- I. **Postanowienia Ogólne.**
1. Na podstawie wzajemnych porozumień podjętych przez dysponentów domków wypoczynkowych zlokalizowanych na działce nr 479/2 w Okunince na administratora Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego wyznaczona została Komenda Miejska PSP w Lublinie.
2. Na terenie Ośrodka zlokalizowane są obiekty wypoczynkowe następujących podmiotów, zwanych dalej „dysponentami”:
 1. Komenda Wojewódzka PSP w Lublinie
 2. Komenda Miejska PSP w Chełmie
 3. Komenda Miejska PSP w Lublinie /administrator Ośrodka/
 4. Komenda Powiatowa PSP w Krasnymstawie
 5. Komenda Powiatowa PSP w Łukowie
 6. Komenda Powiatowa PSP w Parczewie
 7. Komenda Powiatowa PSP w Radzynie Podlaskim
 8. Komenda Powiatowa PSP we Włodawie
 9. Oddział Wojewódzki ZOSP RP woj. lubelskiego
3. Ośrodek stanowi bazę logistyczną dla uczestników kursów, szkoleń i narad organizowanych przez komendy PSP, a także pełni funkcję wypoczynkową dla strażaków PSP, pracowników cywilnych komend PSP, emerytów lub rencistów strażackich, druhów OSP.
4. Koszty związane z funkcjonowaniem Ośrodka jako bazy szkoleniowej ponosi organizator kursów, szkoleń i narad.
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Ośrodka jako bazy wypoczynkowej pokrywa Komenda Miejska PSP w Lublinie, ze środków pochodzących z wpłat od osób uprawnionych do korzystania z wypoczynku.
6. Komenda Miejska PSP w Lublinie zapewnia i odpowiada za:
 - a) nadzór nad stanem sanitarno-porządkowym terenu Ośrodka,
 - b) uporządkowania terenu wokół własnych domków w okresie wiosennym,
 - c) prowadzenie książki meldunkowej,
 - d) zabezpieczenie terenu przed wejściem osób nieuprawnionych,

- e) ubezpieczenie mienia Ośrodka od ognia i innych żywiołów,
 - f) wystawianie faktur dla korzystających z wypoczynku, w oparciu o harmonogramy ustalone przez poszczególnych dysponentów,
 - g) wydawanie osobom kierowanym do Ośrodka stosownych skierowań na piśmie, stanowiących podstawę do dokonania zameldowania,
 - h) dezynfekcję ogólnego węzła sanitarnego oraz przedmiotów ogólnodostępnych,**
 - i) pomieszczenie sanitariatu ogólnego winno być dostępne jedynie dla domków nie wyposażonych w węzeł sanitarny, pomieszczenie będzie stale zamknięte.**
7. Zadania ujęte w pkt 6 lit. a-c realizuje pracownik zatrudniony w Ośrodku.
 8. Dysponenci poszczególnych obiektów wypoczynkowych są zobowiązani do:
 - a) utrzymywania własnych obiektów we właściwym stanie technicznym,
 - b) wyposażenia własnych obiektów w sprzęt przeciwpożarowy i zabezpieczenia ich przed włamaniem,
 - c) zabezpieczenia własnego sprzętu, urządzeń i mienia przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - d) dokonywania we własnym zakresie remontów obiektów, wyposażenia i sprzętu,
 9. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz rozstawiania namiotów.
 10. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia ognisk. Ogniska mogą być organizowane na plaży w miejscu wyznaczonym przez administratora Ośrodka.
 - 11. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz przebywania osób u których potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 w ciągu ostatnich 14 dni.**
 - 12. Na terenie Ośrodka wyodrębniony będzie jeden domek z zasobów Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie, celem stworzenia miejsca izolacji czasowej osób potencjalnie zainfekowanych koronawirusem. Wyłączny dostęp do tego pomieszczenia posiadał będzie pracownik Ośrodka.**

II. Prawa i obowiązki wczasowiczów i innych użytkowników Ośrodka.

1. Do stałego przebywania na terenie Ośrodka mają prawo osoby wymienione w skierowaniach otrzymanych z Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, które dopełniły formalności meldunkowych, a także uczestnicy kursów, szkoleń i narad organizowanych przez komendy PSP.
2. Wszyscy wczasowicze mają obowiązek:
 - a) zgłosić się do administracji Ośrodka w dniu przybycia i dopełnić formalności meldunkowych oraz wnieść opłaty przewidziane przepisami prawa meldunkowego,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego, ładu i porządku,
 - c) segregacji odpadów komunalnych na poszczególne frakcje,**
 - d) zachowania na terenie Ośrodka ciszy w godzinach 22⁰⁰ – 6⁰⁰,
 - e) przestrzegania zakazu kąpieli w miejscu do tego celu nie wyznaczonym,
 - f) stosowania się do ustaleń organizacyjnych i porządkowych wydawanych przez pracownika Ośrodka.
- 3. Liczba osób zakwaterowanych w domku wynosi 2 osoby. Punkt ten nie dotyczy rodzin na co dzień przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

III. Zasady korzystania z bazy wypoczynkowej Ośrodka.

1. Podstawą korzystania z domków letniskowych jest otrzymanie skierowania, wydanego przez upoważnionego pracownika Komendy Miejskiej PSP w Lublinie, zawierającego określenie numeru przydzielonego domku, czas korzystania oraz ilość osób.
2. Turnus rozpoczyna się o godz. **9.00** w pierwszym dniu terminu określonego w skierowaniu, a kończy o godz. **9.00** w ostatnim dniu. **O godzinie 9.15 rozpoczyna się dezynfekcja poszczególnych domków przez wyznaczone osoby z poszczególnych Komend.**
3. Domki i ich wyposażenie przekazywane są wczasowiczom przez poszczególnego dysponenta przy rozpoczęciu I-go turnusu. Wczasowicz zobowiązany jest do sprawdzenia stanu faktycznego wyposażenia domku ze spisem inwentarza (wzór stanowi zał. nr 2) zamieszczonym w każdym domku. Jakikolwiek odstępstwa od spisu inwentarza winny być zgłaszane odpowiedniemu dysponentowi domków.
4. **Po zakończeniu każdego turnusu wczasowicz zobowiązany jest do przekazania kluczy do domku, pracownikowi zatrudnionemu w Ośrodku.**
5. Po zakończeniu ostatniego turnusu wynajmujący przekazuje domek i wyposażenie bezpośrednio właściwemu dysponentowi.
6. Wczasowicze i inni użytkownicy Ośrodka mają obowiązek dbania o powierzone im urządzenia, wyposażenie, sprzęt i mienie, utrzymują we własnym zakresie czystość i porządek w powierzonym im domku oraz ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub uszkodzenie z winy użytkownika powierzonego im wyposażenia i domku (zgodnie z podpisanym oświadczeniem stanowiącym zał. Nr 1).
7. Obowiązkiem wczasowicza i innego użytkownika Ośrodka opuszczającego domek po zakończeniu turnusu wypoczynkowego, kursu, szkolenia, czy narady jest przekazanie go w stanie gotowości do zasiedlenia przez następującego użytkownika (czystość, ład, porządek, rozmrożona i umyta lodówka).
8. Zabronione jest wylewanie nieczystości płynnych poza domki.
9. Przed wyjściem z domku należy wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
10. Wczasowicze i inni użytkownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa oraz zarządzeń porządkowych, a szczególnie „Regulaminu funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Okunince nad J. Białym, administrowanego przez Komendę Miejską PSP w Lublinie”.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dysponenci wymienieni w rozdz. I pkt 2 niniejszego regulaminu przyjmują do wiadomości i akceptacji niniejsze ustalenia i jednocześnie zobowiązują się do zapoznania z nimi osób kierowanych do Ośrodka.
2. Każdy z dysponentów zobowiązuje się do podejmowania i realizowania niezbędnych przedsięwzięć zmierzających do poprawy estetyki terenu Ośrodka i jego stanu sanitarno-porządkowego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu funkcjonowania
Ośrodka Szkoleniowo-
Wypoczynkowego... ”

Lublin, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z **„Regulaminem funkcjonowania Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Okunince nad J. Białym, administrowanego przez Komendę Miejską PSP w Lublinie”** i wyrażam zgodę na uregulowanie kosztów zakupu bądź naprawy urządzeń uszkodzonych/zniszczonych z mojej winy, które zostały zamieszczone w spisie inwentarza przekazanego domku.

.....
(Czytelny podpis)

