

Umowa o szkolenie
zawarta w Lublinie w dniu r.

pomiędzy

Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20-012

Lublin, zwaną w dalszej części umowy **Organizatorem**,

reprezentowaną przez: st. bryg. Grzegorza Alinowskiego – Lubelskiego Komendanta
Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

a

osobą / firmą zlecającą szkolenie, adres, e-mail, NIP, nr KRS:

.....

....., zwaną dalej **Zlecającym**,
reprezentowaną przez: (stanowisko, imię i nazwisko, e-mail).....

.....

kierującą na szkolenie: (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, data
i miejsce urodzenia)

.....

....., zwaną/ego w dalszej części umowy Uczestnikiem

o następującej treści:

§ 1. (Postanowienia ogólne)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z przystąpieniem Uczestnika do udziału w *"Szkoleniu inspektorów ochrony przeciwpożarowej"*, zwanym w dalszej części umowy Szkoleniem.
2. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ośrodka Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Lublinie, przy ul. Antoniny Grygowej 10, w terminie: 3 lutego – 2 marca 2020 r. w godz. 8¹⁵-15¹⁵ z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. Szkolenie prowadzone będzie zgodnie z *„Programem szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej”*, zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 22 lutego 2010 r.
4. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1964).
5. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzyma po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu końcowego.

§ 2. (Warunki uczestnictwa, rekrutacji)

1. Zlecający zobowiązuje się do terminowego doręczenia dokumentów rekrutacyjnych to jest:
 - a. dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy,
 - b. oryginału, odpisu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego co najmniej średnie wykształcenie uczestnika szkolenia,

w terminie co najmniej 10 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia do siedziby Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust.1, zakończonego egzaminem, zgodnie z obowiązującym programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b. zachowania poufności wszelkich danych osobowych Uczestników, z zastrzeżeniem potrzeb realizacji niniejszego szkolenia,
 - c. przekazania wyłącznie drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie, Informacji Rekrutacyjnej dla Uczestnika szkolenia w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach
 - b. zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce.

§ 3. (Opłaty za szkolenie)

1. Zlecający zobowiązany jest do wniesienia opłaty za szkolenie w wysokości zł (słownie:) po uzyskaniu potwierdzenia zakwalifikowania na Szkolenie w formie Informacji Rekrutacyjnej, na rachunek bankowy Organizatora wskazany w Informacji Rekrutacyjnej.
2. Opłatę za Szkolenie, o której mowa w ust. 1, należy wnieść przelewem na konto wskazane w Informacji Rekrutacyjnej, najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
3. Za dopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 2 uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy Organizatora.
4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu po terminie, o którym mowa w §2 ust.2 lit. c (po przekazaniu Informacji Rekrutacyjnej potwierdzającej zakwalifikowanie Uczestnika na szkolenie), nieobecność na szkoleniu oraz nieuzyskanie zaliczenia na egzaminie końcowym nie zwalnia Zlecającego z obowiązku uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w pełnej wysokości, a uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 4. (Postanowienia końcowe)

1. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora szkolenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Zlecający